



COMUNE DI TEGGIANO
PROVINCIA DI SALERNO

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE N. 94 DEL 14/11/2024

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **quattordici** del mese di **Novembre** alle ore **16:00**, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è legalmente riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sottoindicati signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
DI CANDIA MICHELE	SINDACO	SI
BABINO LISA GRAZIA	ASSESSORE	SI
D'ALTO VINCENZO	ASSESSORE	SI
FEDERICO MARISA	ASSESSORE	SI
TREZZA MARIO UBALDO	ASSESSORE-VICESINDACO	SI

Totale Presenti 5 Totale Assenti 0

Presiede la seduta IL SINDACO Michele DI CANDIA

Partecipa alla seduta IL SEGRETARIO COMUNALE Dr.ssa Maria Rosaria DEL REGNO

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull'argomento all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Viste le proprie precedenti delibere di Giunta Comunale:

- n. 48 del 20/04/2018 “Nuova carta d’Identità Elettronica determinazione costo del rilascio”;
- n. 146 del 19/12/2019” Aggiornamento diritti di segreteria”;

Considerato che:

- il Comune di Teggiano per l’assolvimento dei propri compiti istituzionali è tenuto a rilasciare agli utenti una moltitudine di certificazioni ed attestati sia per ciò che attiene le competenze proprie dei servizi demografici e dei servizi di polizia locale, sia per ciò che attiene le funzioni in materia urbanistica che le funzioni in materia di Suap;
- nell’ottica di dover assicurare un’efficace azione amministrativa, l’Ente è tenuto a rivedere periodicamente l’importo dei diritti di segreteria nei suddetti servizi, adeguandoli ai crescenti costi di gestione al fine di assicurare alle entrate del Bilancio Comunale un gettito adeguato alle esigenze;

Visti:

- l’art. 172 comma 1 lett.c del d.lgs 267/2000;
- l’art. 53 comma 16 della L.n. 388/2000, come modificato dall’art. 27/comma 8 della legge n. 448/2001;
- l’art. 42 del D.lgs 267/2000 che definisce le competenze del Consiglio Comunale, individuando fra queste l’istituzione e l’ordinamento dei tributi con esclusione delle determinazioni delle relative aliquote e l’art. 48 del suddetto decreto che definisce le competenze della G.C. stabilendo al comma 2 che la Giunta compie tutti gli atti non riservati dalla Legge al Consiglio;
- l’art. 40 della Legge n. 604/1962 ai sensi del quale è obbligatoria in tutti i Comuni la riscossione dei diritti di segreteria da effettuarsi in conformità della Tabella D che prevede l’applicazione di un diritto fisso per i certificati di qualunque natura;
- l’art. 25 comma 1 della Legge n. 241/1990 il quale recita *“il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copie dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L’esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copie è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i ditti di ricerca e visura;*
- il D.P.R. n. 184/2006 “Regolamento recante la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”, in particolare l’art. 7;

Ritenuto, con il presente atto, regolamentare anche i costi in materia di accesso di atti amministrativi, ovvero i diritti di visura e ricerca applicabili in materia di accesso procedimentale;

Ritenuto opportuno specificare che i costi per il rilascio di copie di atti devono comprendere, oltre a quelli di riproduzione anche quelli di ricerca, trattandosi di attività necessaria e strumentale a quella di mera riproduzione (valore delle fotocopie) dei documenti posseduti dall’Amministrazione;

Visti i prospettati concertati con i responsabili dei vari servizi interessati dalla riscossione dei diritti di segreteria;

Ritenuto che le proposte di adeguamento formulate dai Responsabili siano congrue e, quindi, meritevoli di approvazione;

Visto i pareri favorevolmente espressi dai responsabili dell'area Amministrativa, Urbanistica e dell'area Vigilanza;

Visto il Testo Unico d.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge:

DELIBERA

1. Di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. Di rideterminare i diritti di segreteria riscossi da questo Ente, come dal seguente prospetto:

ESTRAZIONE COPIE			
Descrizione della prestazione		Importo euro (€)	
A.	1.	Copia Fotostatica B/N A4	0,25/foglio
	2.	Copia Fotostatica B/N A3	0,50/foglio
	3.	Copia Fotostatica colori A4	1,50/foglio
	4.	Copia Fotostatica colori A3	3,00/foglio
B.	1.	ISTANZA DI ACCESSO Diritti per costi di ricerca e visura	50,00 10 per ogni ricerca e visura archivio oltre alla prima

PRATICHE SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE			
Descrizione della prestazione		Importo euro (€)	
A.	Parere preventivo pratiche edilizie	100,00	
B.	P.d.C. con istruttoria procedimento ordinario ex art.10 DPR 380/2001 e s.m.i.:		
	1.	per volume lordo fino a 500 mc	100,00
	2.	per volume lordo oltre i 500 mc per ogni 100 mc o frazione	20,00

	3.	per interventi non computabili in termini di volume	100,00
	4.	per varianti in corso d'opera	100,00
C.	Conferenza di servizi istruttoria (diritti di segreteria)		
	1.	per volume lordo fino a 500 mc	300,00
	2.	per ogni 100 mc o frazione in più del punto a)	60,00
	3.	per interventi non computabili in termini di volume	300,00
	4.	per varianti in corso d'opera	300,00
D.	Conferenza di servizi (sedute)		50,00/seduta
E.	Conferenza di servizi per variante urbanistica istruttoria		70,00/seduta
F.	Consulenza		da 50,00 a 100,00
G.	Pubblicazione risultanze e conferenza di servizi		Quota fissa 35,00. Per spese di importo maggiore di € 35,00 i diritti saranno pari alle spese effettivamente sostenute.
H.	Partecipazione al Collaudo ex art.9 D.P.R.447/98 e s.m.i.		150,00
I.	Pratiche A.U.A.		200,00
J.	Altre Autorizzazioni del SUAP		50,00
K.	Comunicazioni/SCIA al SUAP (avvio attività commerciali e diverse)		60,00
L.	Comunicazioni di cessazioni attività al SUAP		Gratuita
M.	Provvedimenti di competenza di Enti diversi dal Comune		30,00
PRATICHE URBANISTICHE ED EDILIZIE			
Descrizione della prestazione			Importo euro (€)
A.	PERMESSO DI COSTRUIRE (ex art.10 DPR 380/2001 e s.m.i.):		
	1.	per volume lordo fino a 500 mc	100,00
	2.	per volume lordo oltre i 500 mc per ogni 100 mc o frazione	20,00
	3.	per interventi non computabili in termini di volume	100,00
	4.	per varianti in corso d'opera	100,00

B.	SCIA ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE	100,00	
C.	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (S.C.I.A.) (escluse quelle per l'eliminazione delle barriere architettoniche)	70,00	
D.	COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI ASSEVERATA (C.I.L.A.)	50,00	
E.	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI AGIBILITÀ	30,00	
F.	AUTORIZZAZIONE IN MATERIA PAESAGGISTICA D. LGS. N. 42/2004	50,00	
G.	ACCERTAMENTO COMPATIBILITÀ PAESAGGISTICA	100,00	
H.	PRATICHE CONDONO EDILIZIO	50,00	
I.	PRATICHE AI SENSI DELLA LEGGE N. 219/81	50,00	
J.	VOLTURE	30,00	
K.	AUTORIZZAZIONE PER L'ATTUAZIONE DI PIANI DI RECUPERO DI INIZIATIVA DEI PRIVATI	500,00	
L.	AUTORIZZAZIONE PER LA LOTTIZZAZIONE DI AREE E COMPARTI	500,00	
M.	CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA		
	1.	Certificato base compreso 1 foglio di mappa e 1 particella	30,00
	2.	Per ogni foglio catastale in più	2,00
	3.	Per ogni particella in più	2,00
	4.	Per richieste con carattere di urgenza (rilasciati entro 5 giorni lavorativi) maggiorazione fissa	10,00
N.	CERTIFICATI E ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICO – EDILIZIA		
	1.	Con sola ricerca di Ufficio / Archivio	30,00
	2.	Con sopralluogo	50,00
	3.	Per richieste con carattere di urgenza (rilasciati entro 5 giorni lavorativi) maggiorazione fissa	10,00
O.	ALTRE AUTORIZZAZIONI	50,00	

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		
A.	Attestati di mestieri e vari	€ 10,00

SERVIZIO DI SEGRETERIA-SERVIZI GENERALI		
A.	Autentiche firme e copie – dichiarazioni sostitutive – atti notori - in carta semplice	€ 0,50
B.	Autentiche firme e copie- dichiarazioni sostitutive – atti notori - in bollo	€ 1,00
C.	Rilascio copie atti del Comune richieste da privati (cittadini, ditte, ecc.) Fotocopia B/N A4	€ 0,25/foglio
D.	Rilascio copie atti del Comune richiesti da privati (cittadini, ditte, ecc.) Fotocopia B/N A3	€ 0,50/foglio
E.	Autentica firma atti passaggi di proprietà beni mobili (art. 7 D.L.223/2006)	€ 10,00
F.	Giuramento perizia davanti al Sindaco (art.231 d.lgs.n.51/98)	€ 12,00
G.	Rilascio copie atti del Comune colori A4	1,50

SERVIZI DEMOGRAFICI		
A.	Certificato di residenza, situazione di famiglia, esistenza in vita, certificato di cittadinanza, certificato di stato libero, certificato di vedovanza, certificato cumulativo – in carta semplice	€ 0,50
B.	Certificato di residenza, situazione di famiglia, esistenza in vita, certificato di cittadinanza, certificato di stato libero, certificato di vedovanza, certificato cumulativo – in bollo -	€ 1,00
C.	Situazione di famiglia originaria (per ogni nominativo iscritto nel documento) – in bollo /carta semplice	€ 5,00

D.	Ricerche d'archivio su atti cartacei (per ogni nominativo iscritto nel documento)	€ 10,00
E.	Foto autenticata in carta semplice	€ 0,50
F.	Foto autentica in bollo	€ 1,00
G.	Certificato di nascita con fotografia per l'espatrio minori anni 15	€ 2,00
H.	Certificato anagrafico di nascita con foto per il riconoscimento del minore di anni 15	€ 2,00
I.	Autentica foto per rilascio passaporto (mod. 308)	€ 0,50
J.	Costo rilascio carta di identità cartacea	€ 20,00
K.	Costo duplicato rilascio carta di identità cartacea	€ 30,00
L.	Carta d'identità elettronica (C.I.E.)	€ 25,00
M.	Carta d'identità elettronica (C.I.E.) per minori da 0 a 3 anni (validità documento 3 anni)	€ 17,50
N.	Carta d'identità elettronica (C.I.E.) per minori da 3 a 18 anni (validità documento 5 anni)	€ 20,00
O.	Carta d'identità elettronica (C.I.E.) – duplicato	€ 35,00
P.	Richiesta di certificati con carattere di urgenza	€ 5,00

3. Di disporre che i suddetti importi vengano applicati agli atti inoltrati al Comune a decorrere dall'esercizio 2025;
4. Di comunicare la presente deliberazione:
 - Al responsabile per le pubblicazioni all'Albo Pretorio on line, per quanto di propria competenza;
 - Ai Responsabili di Area, per quanto di conoscenza e di competenza;
5. Di dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi di legge, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

In relazione alla proposta di deliberazione in oggetto riportata, il/la sottoscritto/a, Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000, rilascia il seguente parere in ordine alla regolarità e la competenza dell'azione amministrativa.

Esprime PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: FAVOREVOLE

Teggiano, 14/11/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dr. Francesco DI MIERI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267

In relazione alla proposta di deliberazione in oggetto riportata, il/la sottoscritto/a, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000, rilascia il seguente parere in ordine alla regolarità contabile.

Esprime PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: FAVOREVOLE

Teggiano, 14/11/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Dott. Francesco DI MIERI

MOTIVAZIONI:

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
Michele DI CANDIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Maria Rosaria DEL REGNO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Servizio pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata, sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 Giugno 2009, n.69) per quindici giorni consecutivi **dal 27/11/2024 al 12/12/2024.**

Il Responsabile della Pubblicazione
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Maria Rosaria DEL REGNO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diverrà esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. approvato con D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267.

Teggiano, 27/11/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Maria Rosaria DEL REGNO