



# Città di Teggiano

Provincia di Salerno

Piazza Municipio n.1 - C.A.P. 84039 - ☎ 0975 587811 - 📠 0975 587833

✉ protocollo-notifiche.teggiano@asmepec.it

C.F. 83000070652 - P.I. 00379300650

Prot. N. 0012401

Teggiano 14 Dicembre 2023

## ***Avviso Pubblico per la partecipazione ai “Mercatini di Natale 2023”***

Questa Amministrazione intende acquisire manifestazioni di interesse, da parte dei soggetti di cui al successivo articolo 5, per la formazione della graduatoria degli operatori partecipanti ai Mercatini di Natale 2023.

### **ART. 1. TITOLO E OGGETTO**

**“MERCATINI DI NATALE 2023”**: E' una rassegna di prodotti ed eventi in sintonia con il periodo natalizio.

### **ART. 2. ORGANIZZAZIONE**

I **“MERCATINI DI NATALE 2023”** sono organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale di Teggiano.

### **ART. 3. AREE TEMATICHE, UBICAZIONE, DATA E ORARI**

La manifestazione avrà luogo nel Centro Storico di Teggiano, con inizio dalle ore 16,00 alle ore 23,00 nel periodo dal 22 Dicembre 2023 al 6 Gennaio 2024. Le Casette di Natale da assegnare sono n. 8.

#### **Aree Tematiche previste:**

- ✓ ”Mercatino dell'artigianato”: figure ed accessori per presepi • addobbi per l'albero di Natale • candele ed altri oggetti in cera • prodotti dell'artigianato artistico, in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta, sculture in legno • articoli da regalo natalizi;
- ✓ ”Mercatino dei Sapori”: prodotti enogastronomici tipici locali;

L'inaugurazione dei “Mercatini” è prevista per il giorno 22 Dicembre 2023, alle ore 16:00.

### **ART. 4. AMMISSIONE**

Sono ammesse a partecipare ai **“MERCATINI DI NATALE 2023”**:

**A)** le imprese individuali e le società, iscritte alla Camera di Commercio, che producono e/o commercializzano i prodotti di cui alle precedenti aree tematiche. **Altri articoli, comunque natalizi, ma non inclusi nella precedente elencazione, saranno ammessi ad insindacabile giudizio del responsabile del Settore Turismo e Cultura, o suo delegato.**

**B)** relativamente ai soli manufatti artigianali, è ammessa anche la categoria “hobbisti”. Ogni espositore dovrà presentare nello stand assegnato unicamente prodotti di propria produzione.

### **ART. 5. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEGLI STAND**

L'assegnazione degli stand, agli aventi diritto, avverrà secondo la data di arrivo al protocollo della domanda, fino al numero massimo di stand disponibili. Il Responsabile del Settore Turismo e Cultura, o suo delegato, si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora ritenga che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a nessun titolo. Le domande di partecipazione alla manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta.

### **ART. 6. VENDITA PRODOTTI**

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico purché in possesso delle autorizzazioni richieste dalla normativa vigente. E' fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta. Per la somministrazione di bevande ed alimenti l'espositore è tenuto a svolgere l'attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia igienico-

sanitaria e a richiedere le necessarie autorizzazioni rilasciate dalle Autorità competenti. Si consiglia a tale proposito una verifica della documentazione necessaria con congruo anticipo rispetto all'apertura della manifestazione.

Gli espositori sollevano l'Amministrazione Comunale di Teggiano da qualsiasi responsabilità connessa ad inadempienze amministrative, assicurative, contabili ed igienico-sanitarie relative all'esposizione ed alla vendita dei prodotti.

#### **ART. 7. ACCETTAZIONE DEI CRITERI**

Con la firma della domanda di partecipazione, ogni espositore si impegna ad accettare senza riserve lo stand che gli verrà assegnato, l'orario di apertura e chiusura, così come indicato al precedente art. 3, nonché quanto riportato nel presente avviso. Inoltre, si impegna ad accettare tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dall'Amministrazione Comunale, nell'interesse generale della manifestazione.

Il Comune si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello stand in un primo tempo assegnato, qualora le circostanze lo richiedano. Il mancato rispetto delle condizioni fissate dal precedente art. 3 comporterà la immediata decadenza dell'assegnazione.

#### **ART. 8. PRESENTAZIONE DOMANDA – TERMINI E MODALITÀ**

La richiesta di partecipazione ai **"MERCATINI DI NATALE 2023"** dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello di partecipazione (modello A).

Gli interessati devono far pervenire la domanda di partecipazione e la relativa documentazione entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 Dicembre 2023 con le seguenti modalità:

- 1) a mezzo posta elettronica certificata inviata al seguente indirizzo: [protocollo-notifiche.teggiano@asmepec.it](mailto:protocollo-notifiche.teggiano@asmepec.it), con indicato nell'oggetto la dicitura seguente dicitura: **"MERCATINI DI NATALE 2023"**;
- 2) consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Teggiano all'interno di un apposito plico chiuso, con l'indicazione del mittente e riportare la dicitura "Manifestazione di interesse – **"MERCATINI DI NATALE 2023"**".

Le domande di partecipazione pervenute oltre il termine di cui sopra, saranno prese in considerazione solo in presenza di stand ancora non assegnati.

#### **ART. 9. GRADUATORIA**

Entro il 20 Dicembre 2023 il Responsabile del Settore Turismo e Cultura, o suo delegato, stilerà la graduatoria degli aventi titolo pubblicandola sul sito istituzionale [www.comune.teggiano.sa.it](http://www.comune.teggiano.sa.it), e comunicherà l'accettazione della domanda stessa agli interessati.

#### **ART. 10. APERTURA E PRESIDIO DEGLI STAND**

L'espositore dovrà assicurare la presenza continua nello stand, nei giorni e negli orari indicati al precedente art. 3, anche tramite un proprio rappresentante munito di delega che dovrà essere menzionato nominalmente sulla domanda di partecipazione o comunicato successivamente all'indirizzo di posta elettronica: [protocollo-notifiche.teggiano@asmepec.it](mailto:protocollo-notifiche.teggiano@asmepec.it). Agli espositori ed ai loro collaboratori la permanenza nello stand è consentita un'ora prima dell'apertura al pubblico. In caso di inosservanza, il Comune di Teggiano si riserva di adottare anche il provvedimento di espulsione dell'espositore. In tale eventualità, l'espositore non avrà diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo. È consigliato agli espositori di disporre di una polizza assicurativa "All-Risks" per merci, materiali, allestimenti ed attrezzature collocate nell'ambito dello stand assegnato. Detta polizza dovrà contenere la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune. Resta inteso che sottoscrivendo la presente procedura, ogni espositore sottoscriverà anche la totale rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune per qualsiasi problematica.

#### **ART. 11. RINUNCIA**

L'espositore che, dopo aver presentato la domanda di partecipazione non intende più prendere parte alla manifestazione stessa, è obbligato a dare immediata comunicazione per iscritto al Responsabile del Settore Turismo e Cultura, comunque entro 2 giorni dall'avviso di affidamento dello stand. La rinuncia alla partecipazione non dà diritto a rimborsi o indennizzi a nessun titolo.

#### **ART. 12. MODIFICHE E NORME SUPPLEMENTARI**

L'Amministrazione Comunale di Teggiano si riserva di stabilire, anche in deroga alle procedure sopra esposte, norme e disposizioni integrative giudicate opportune per meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Esse hanno, pertanto, pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni delle sopraindicate procedure, l'Amministrazione si riserva la possibilità di adottare un provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità,

l'espositore non avrà diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

#### **ART. 13. DIVIETI**

E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. Inoltre, sono tassativamente proibiti:

- il subaffitto e la cessione a terzi del proprio stand o di parte di esso, anche a titolo gratuito;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno dello stand;
- il deposito di materiale e involucri all'esterno dello stand;
- rumori fastidiosi e cattivi odori;
- la messa in funzione di macchinari ed apparecchiature, comprese quelle che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas;
- l'utilizzo di chiodi, viti, sostanze coloranti o altra attrezzatura, che possano danneggiare le strutture espositive ed il suolo di pertinenza dello stand. L'inadempienza a dette norme potranno comportare l'immediata chiusura dello stand e l'addebito di eventuali danni.

#### **ART. 14. FORZA MAGGIORE - RINVIO, RIDUZIONE O SOPPRESSIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

Il Comune di Teggiano avrà la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione e potrà inoltre decidere in caso di superiore interesse pubblico di ridurre la manifestazione, di annullarla senza che l'espositore abbia nulla a pretendere a qualsiasi titolo o ragione.

#### **ART. 15. CONSENSO EX LEGE 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 2016/679**

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati ai sensi della legge 196/2003 e Regolamento UE n. 2016/679. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'espositore autorizza gli organizzatori a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e di marketing. Il titolare dei dati è il Comune di Teggiano.

#### **ART. 16. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia, relativa anche all'interpretazione, esecuzione e risoluzione dell'assegnazione degli stand, sarà competente il Foro di Lagonegro.

#### **ART. 17. DISPOSIZIONI FINALI**

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal Comune. In caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti.

Informazioni sull'iniziativa potranno essere richieste all'Ufficio Turismo e Cultura del Comune di Teggiano (Sig.ra Maria Di Sarli tel. 0975587850).

**IL SINDACO**  
Michele DI CANDIA